Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25,
ст. 3696, № 36, ст. 5623), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#P31) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

УТВЕРЖДЕН

приказом Ространснадзора

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции - осуществление федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений (далее - государственная функция, мероприятия по контролю).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ространснадзора (территориальными органами) и его должностными лицами, между Ространснадзором (территориальными органами) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного контроля.

**Наименование государственной функции**

2. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом, является осуществление федерального государственного надзора в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Управление) непосредственно и через территориальные органы Управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - территориальные органы) (далее – должностные лица).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

4. Перечень нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Ространснадзора  [http://sea.rostransnadzor.ru/normativnaya-baza](%20http%3A//sea.rostransnadzor.ru/normativnaya-baza), в разделе «Госморречнадзор» и имеет русскоязычную версию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru в разделе «Министерство транспорта Российской Федерации» в подразделе «Федеральная служба по надзору в сфере транспорта».

**Предмет государственного контроля (надзора)**

5. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по эксплуатации судоходных гидротехнических сооружений, за соблюдением требований по обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

6. При осуществлении мероприятий по контролю должностные лица имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) Ространснадзора (территориального органа) о назначении проверки посещать судоходные гидротехнические сооружения и проводить обследования используемых при эксплуатации судоходных гидротехнических сооружений зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований по обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования), о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников.

7. Должностные лица Ространснадзора (территориальных органов) при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) проводить выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) Ространснадзора (территориального органа), а в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласование с органом прокуратуры, - только при наличии такого согласования;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверок;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы
и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152, № 35, ст. 5385) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

8) запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, водителя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 17, ст. 2430) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8. При осуществлении государственного контроля должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют эти должностные лица;

 2) осуществлять плановую проверку в отношении видов государственного контроля (надзора), если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты не отнесены Правительством Российской Федерации к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

9) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций, включенные
в межведомственный перечень.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления (территориального органа), его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление (территориальный орган);

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления (территориального органа);

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления (территориального органа);

знакомиться со всеми материалами мероприятий по контролю.

**Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

10. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административных правонарушениях.

11. Управление (территориальные органы) в рамках настоящего Регламента проводят проверки и принимают по их результатам меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

 12. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки:

 документы разрешительной и технической документации (устав, приказ о назначении руководителя, документы, подтверждающие квалификацию);

 документы по перечню гидросооружений, находящихся на балансе предприятия;

 акты технического контроля и освидетельствования гидротехнических сооружений;

 акты обследования ГТС, организуемого собственником ГТС и (или) эксплуатирующей организацией, о том, что возможные повреждения ГТС приведут (не приведут) к возникновению чрезвычайной ситуации;

 разрешение на эксплуатацию ГТС;

 документы, подтверждающие обеспечение контроля (мониторинга) за показателями состояния ГТС, природных и техногенных воздействий;

 акты проведения технического обслуживания, эксплуатационного контроля
и текущего ремонта ГТС;

 акты проведения регулярных обследований СГТС;

 план ремонта;

 ведомость материальных резервов, предназначенных на ликвидацию аварии ГТС;

 акт на установку локальной система оповещения на ГТС I и II класса;

 договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС;

 документы, подтверждающие осуществление оценки безопасности ГТС при его эксплуатации, вредных природных и техногенных воздействий, результатов хозяйственной и иной деятельности, в том числе деятельности, связанной со строительством и с эксплуатацией объектов на водных объектах и на прилегающих к ним территориях;

 план мероприятий по обеспечению технически исправного состояния ГТС и его безопасности;

 документы по реализации мероприятий по обеспечению технически исправного состояния ГТС и его безопасности;

 план мероприятий по предотвращению аварии ГТС, разработанные на основании анализа причин снижения безопасности ГТС;

 документы по реализации мер по предотвращению аварии ГТС, разработанные на основании анализа причин снижения безопасности ГТС;

 правила эксплуатации ГТС;

 разрешение на строительство и эксплуатацию ГТС, хозяйственное или иное использование водотоков и прилегающих к ним территорий ниже и выше плотины.

**II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

**Порядок информирования об исполнении функции**

13. Информация об осуществлении государственной функции предоставляется Управлением (территориальным органом) одним из следующих способов:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Ространснадзора) (www. rostransnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

на информационных стендах в помещении Ространснадзора (территориальных органов);

2) по номерам телефонов для справок;

3) по адресу электронной почты: head@rostransnadzor.ru.

4) в письменной форме путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте и факсимильной связью.

14. На официальном сайте Ространснадзора (территориального органа) размещается следующая информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Ространснадзора (территориального органа);

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

3) текст Административного регламента;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Ространснадзора (территориального органа), исполняющих государственную функцию.

15. На стендах Ространснадзора (территориального органа) размещается следующая обязательная информация:

1) место нахождения, графики работы, номера телефонов Управлений Ространснадзора и территориальных органов Ространснадзора;

2) графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

3) адреса официальных сайтов Ространснадзора и территориальных органов Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

1) о месте нахождения и графике работы Ространснадзора (территориального органа);

2) о порядке исполнения государственной функции;

3) о сроках исполнения государственной функции;

4) о ходе исполнения государственной функции;

5) об адресах официального сайта Ространснадзора (территориального органа).

По иным вопросам информация предоставляется только на основании письменного обращения.

**Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

16. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Ространснадзора (территориального органа), но не более чем на 20 рабочих дней.

18. На отдельных судоходных гидротехнических сооружениях может быть установлен режим постоянного государственного надзора в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

19. Исполнение государственного контроля (надзора) включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов и принятие мер по результатам проверки.

**Принятие решения о проведении проверки**

20. Проверки проводятся должностными лицами Управления (территориального органа) на основании приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора (территориального органа).

Приказ (распоряжение) оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141).

21. Решение о проведении проверки принимает руководитель Ространснадзора или руководитель территориального органа.

22. В случае отсутствия руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа приказ (распоряжение) о проведении проверки подписывается уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности.

23. В приказе (распоряжении) о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

24. Ответственные за проведение проверки должностные лица в соответствии с возложенными обязанностями уведомляют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в сроки, указанные в [пунктах 3](#P193)1 и [37](#P202) настоящего Регламента.

**Проведение проверки**

25. Управлением (территориальными органами) проводятся плановые и внеплановые проверки.

26. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

27. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана проведения плановых проверок Ространснадзора на текущий календарный год (далее - План).

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

28. Утвержденный руководителем Ространснадзора ежегодный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ространснадзора либо иным доступным способом.

29. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Ространснадзор направляет проект ежегодного Плана в органы прокуратуры.

30. План утверждается руководителем Ространснадзора после завершения органами прокуратуры процедуры рассмотрения на предмет законности включения в него объектов государственного надзора и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

31. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области обеспечения безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План является истечение одного года со дня:

выдачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке разрешения на эксплуатацию судоходного гидротехнического сооружения;

окончания проведения последней плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора или его территориального органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

32. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

32.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Ространснадзором (территориальным органом) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области обеспечения безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

32.2. Поступление в Ространснадзор (территориальный орган) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения аварий и аварийных ситуаций на судоходных гидротехнических сооружениях, нарушений правил эксплуатации судоходных гидротехнических сооружений, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера либо повлекли причинение такого вреда, возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

32.3. Наличие приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора (территориального органа) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

33. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [пункте 32.2](#P196) настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, без согласования с органами прокуратуры.

34. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в [пункте 32.2](#P196) настоящего Регламента, не требуется.

35. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органов государственного надзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

36. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 3](#P194)2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

37. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 32.2](#P196) настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением или территориальным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

38. Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора (территориального органа) вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

39. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

40. В случае необоснованного препятствования проведению проверки, уклонения от участия в проведении проверки руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документарная проверка проводится по местонахождению Ространснадзора или территориального органа.

41.1. Уведомление о проведении документарной проверки направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

41.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Ространснадзора или территориального органа.

41.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Ространснадзора или территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

41.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ространснадзор, территориальный орган направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя Ространснадзора (территориального органа) о проведении документарной проверки.

42. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ространснадзор или территориальный орган указанные в запросе документы.

43. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

44. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор или территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора или территориального органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Управления (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

48. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

49. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

50. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа) документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

51. При проведении проверки должностные лица Управления, территориального органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Управления (территориального органа), от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным [пунктом 32.2](#P196) настоящего Регламента;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, продлевать сроки проведения плановой выездной проверки без решения руководителя Ространснадзора (территориального органа);

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**Оформление результатов и принятие мер по результатам проверки**

52. По результатам проверки должностными лицами Управления, территориального органа, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

53. Форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

54. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора;

3) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного надзора;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления или территориального органа.

56. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления или территориального органа.

57. К акту проверки прилагаются протоколы (заключения) проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, ответственных за допущенные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений.

58. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

59. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

60. В случае выявления по результатам проверки нарушения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности судоходных гидротехнических сооружений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

61. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

наименование органа, вынесшего предписание;

1) место составления;

2) дата вынесения (составления) предписания;

3) наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания об устранении выявленных нарушений;

5) содержание нарушения и меры по их устранению;

6) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых были нарушены;

7) сроки устранения нарушения;

8) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

9) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Ространснадзора, территориального органа, составившего предписание.

62. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 27, ст. 3937).

63. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

64. По окончании проверки в журнале учета проверок должностными лицами Управления (территориального органа) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

65. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного**

 **контроля (надзора)**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

66. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции осуществления контроля и надзора за безопасностью судоходных гидротехнических сооружений, осуществляется должностными лицами Управления (территориальных органов), ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

67. Контроль производится посредством проверки исполнения требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверки деятельности территориальных органов осуществляются комиссиями центрального аппарата Ространснадзора с учетом специализации должностных лиц.

Приказом Ространснадзора назначается председатель комиссии
и определяется персональный состав комиссии.

Периодичность проведения проверок может носить плановый или внеплановый характер, а также документарный или выездной характер.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества работы по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством работы по осуществлению государственного контроля (надзора)**

68. Проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ространснадзора и осуществляются посредством:

1) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

2) проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, который подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта вручается под роспись начальнику проверяемого Управления (территориального органа).

69. Управлением (территориальным органом), в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента подписания акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ространснадзора план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

70. Внеплановая проверка назначается руководителем Ространснадзора при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Управления (территориального органа), принимаемые в ходе осуществления мероприятий по контролю.

**Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

71. Должностные лица, осуществляющие мероприятия по контролю, несут ответственность за:

невыполнение требований настоящего Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе осуществления мероприятий по контролю правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

72. Для осуществления со своей стороны контроля при осуществлении федерального государственного надзора за безопасностью судоходных гидротехнических сооружений граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, территориальные органы Ространснадзора индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, осуществляющими исполнение государственной функции, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба)**

73. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, территориального органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

74. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Ространснадзора (территориальных органов) при исполнении государственной функции.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

75. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

76. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления (территориального органа), иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Управлении. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

77. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

78. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Ространснадзор (территориальный орган) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме на бумажном носителе.

79. В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

почтовый адрес заявителя;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя.

80. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

81. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля и повлекшие за собой жалобу.

82. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

83. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Ространснадзор или территориальный орган с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

84. Заявители могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое в ходе осуществления мероприятий по контролю должностными лицами Управления, к начальнику Управления.

85. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Управлении, то они вправе обратиться письменно в Ространснадзор.

86. Заявители могут обратиться с жалобой на действия должностных лиц, к руководителю Ространснадзора.

87. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Ространснадзоре, то они вправе обратиться письменно в Минтранс России.

**Сроки рассмотрения жалобы**

88. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2017, № 49, ст. 7327), руководитель Ространснадзора (территориального органа) либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

89. Должностное лицо, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

90. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию
в электронной форме.

91. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.